



Primăria Municipiului Chișinău

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
a Consiliului Municipal Chișinău

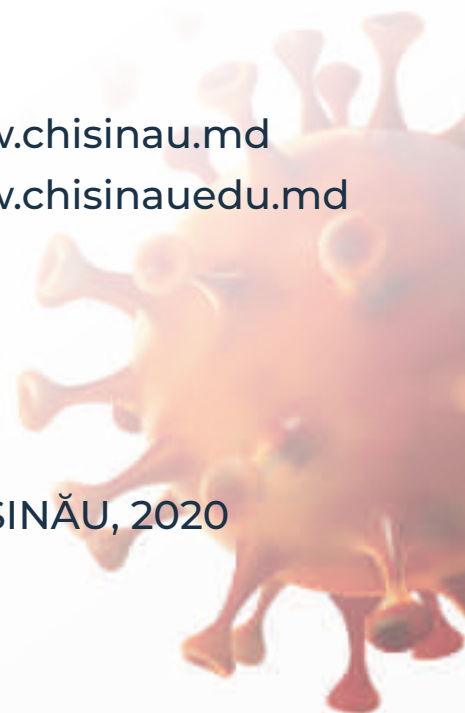
PLAN DE ACȚIUNI MANAGERIALE

**pentru redeschiderea
și reluarea activității
Instituțiilor de educație
timpurie în contextul
pandemiei COVID-19**

www.chisinau.md

www.chisinauedu.md

CHIȘINĂU, 2020



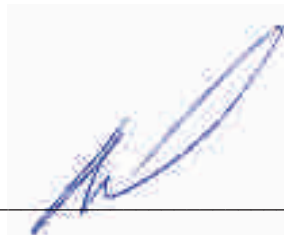
COORDONAT



Angela CUTASEVICI,

Viceprimar al municipiului Chișinău

APROBAT



Andrei PAVALOI,

Șef adjunct al DGETS a Consiliului municipal Chișinău

PLAN

DE ACȚIUNI MANAGERIALE

**pentru redeschiderea
și reluarea activității
Instituțiilor de educație timpurie
în perioada post-COVID-19**



www.chisinau.md

www.chisinauedu.md

CHIȘINĂU, 2020



Plan de acțiuni manageriale pentru redeschiderea și reluarea activității Instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19, mun. Chișinău

SCOPUL	5
OBIECTIVELE	5
PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND RELUAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE.....	5
I. ACȚIUNI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR	6
II. ACȚIUNI DE MANAGEMENT	6
III. INSTRUIREA PERSONALULUI DIN IET	8
IV. INSTRUIREA PĂRINȚILOR.....	9
V. ORGANIZAREA MIȘCĂRII/DEPLASĂRII COPIILOR ÎN IET.....	10
VI. IGIENIZAREA	10
VII. INFORMAREA PERSONALULUI.....	10
VIII. CREAREA CONDIȚIILOR DE PREÎNȚĂMPINARE/MINIMALIZAREA RĂSPÂNDIRII INFECȚIEI COVID-19.....	11
IX. REALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL	11
X. INTERVENȚII EXTERNE	12
XI. CERINȚE ÎN ORGANIZAREA ALIMENTAȚIEI ÎN IET	12
XII. ACȚIUNI DE REALIZARE/MONITORIZARE LA DESCHIDERE	13
ANEXE	
Anexa 1. Grilă cu dotare cu utilaj necesar, echipament, inventar conform cerințelor actelor reglatorii, coordonat cu șeful DETS din sector	15
Anexa 2. Grilă privind asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști) pentru asigurarea condițiilor de control și minimalizarea răspândirii infecției COVID-19.....	15

Anexa 3. Grilă privind asigurarea instituției cu număr necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea	16
Anexa 4. Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu	16
Anexa 5. Orar/grafic de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj)	16
Anexa 6. Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare).....	17
Anexa 7. Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET.....	17
Anexa 8. Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă.....	17
Anexa 9. Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii	18
Anexa 10.	
Protocol/acțiuni Asistenta medicală	19
Protocol/acțiuni Directorul instituției.....	21
Protocol/acțiuni Metodistul instituției.....	24
Protocol/acțiuni Cadrul didactic.....	25
Protocol/acțiuni Ajutorul de educator	26
Protocol/acțiuni Spălătoreasă	27
Protocol/acțiuni Muncitor pentru deservirea clădirii	28
Protocol/acțiuni Bucătar	29
Protocol/acțiuni Magazioner	30
Anexa 11. Cerințe față de părinți privitor la asigurarea măsurilor de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19.....	31
Anexa 12. Acțiuni în caz de depistare a unui/mai multor cazuri suspecte de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților (Extras din ordinul MSMPS nr.315 din 25.03.2020, Ghidul practic „Măsurile de prevenire a infecției COVID-19 la locul de muncă”)	33
Anexa 13. Declarație pe propria răspundere	34
Anexa 14. RAPORT DE AUTOEVALUARE	36
Anexa 15. Acte normative/ reglementări ale procesului educațional din IET în condițiile pandemiei COVID-19	41

SCOPUL

Reglementarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19.

OBIECTIVELE

- I. Crearea mediului protectiv și sigur în spațiile IET pentru beneficiari și angajați.
- II. Asigurarea funcționalității IET în conformitate cu Instrucțiunea privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19 aprobată prin Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică (CNESP) nr. 21 din 24 iulie 2020 și Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.
- III. Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța personalului didactic/nedidactic și a copiilor din IET.

PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND RELUAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE

Asigurarea:

- timpului suficient pentru planificarea și pregătirea redeschiderii și reluării activității IET;
 - protecției copiilor într-un mod care să nu provoace teamă;
 - menținerii practicilor prietenoase copilului și potrivite din punct de vedere al dezvoltării lor.
-
- Stabilirea comportamentelor și practicilor igienice corecte în rândul copiilor;
 - Valorificarea activităților educaționale;
 - Prioritizarea instruirii și sprijinirii educatorilor și personalului IET;
 - Adoptarea unei abordări coordonate și integrate pentru a asigura respectarea tuturor necesităților copiilor după revenire.

I. ACȚIUNI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR		
Acțiuni	Termen	Responsabil
1.1. Reparație cosmetică/capitală (concret): ✓ blocul instituției; ✓ număr de grupe; ✓ număr de antreuri; ✓ alte edificii. <i>(Descrierea narativă cu indicarea concretă a edificiului și tipul reparației)</i>	Până la redeschidere	DETS din sector/ directorul
1.2. Salubritatea, amenajarea terenului și încăperilor. <i>(Descrierea narativă)</i>	Până la redeschidere	DETS din sector/ directorul
1.3. Dotarea cu utilaj necesar, echipament, inventar conform cerințelor actelor reglatorii. <i>(se anexează lista tuturor produselor concrete, în formatul din Anexa 1)</i>	Până la redeschidere	DETS din sector/ directorul
1.4. Asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid-19. (Anexa 2)	Până la redeschidere	DETS din sector/ directorul
1.5. Asigurarea instituției cu numărul necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea (non-contact). (Anexa 3)	Până la redeschidere	DETS din sector/ directorul
1.6. Deratizarea și dezinsecția tuturor încăperilor.	Data concretă, actul confirmativ	DETS din sector/ directorul
II. ACȚIUNI DE MANAGEMENT		
2.1. Elaborarea <i>Planului de acțiuni al instituției</i> privind respectarea cerințelor pe timp de pandemie în baza <i>Instrucțiunii privind redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație</i> , aprobată de Comisia națională extraordinară de	Până la redeschidere	directorul

	sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.		
2.2.	Crearea condițiilor pentru respectarea cerințelor <i>Instrucțiunii privind redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie</i> aprobată de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020 și Regulamentul Sanitar pentru IET aprobat prin HG nr.1211/2016.	Până la redeschidere	directorul
2.3.	Organizarea grupelor pentru primirea copiilor eșalonat, cu maxim 10-12 copii, având prioritate copiii de vârsta 4-6 ani.	I etapă (I săptămână - copii cu vârsta de 6ani); a II-a etapă (a II-a săptămână - copii cu vârsta de 4/5 ani)	directorul
2.4.	Replanificarea numărului de paturi în dormitoare și a meselor în sala de grupă, cu păstrarea distanței de cel puțin 1 m.	Până la redeschiderea IET	directorul
2.5.	Revizuirea politicilor de protecție a personalului didactic și auxiliar care sunt supuși unui risc sporit din cauza vârstei, afecțiunilor de care suferă. <i>(Lista cadrelor didactice care vor fi încadrate în activitatea instituției, Anexa 4)</i> <i>Respectarea Anexei nr. 2 din Hotărârea nr.17 din 23.06.2020 a Comisiei Naționale de Sănătate Publică, Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 14 din 29 iulie 2020 a Comisiei extraordinare de sănătate publică a mun. Chișinău.</i>	Până la redeschidere	directorul
2.6.	Efectuarea sondajelor pentru părinți și angajați, în scopul colectării informațiilor cu privire la rata copiilor, care urmează să revină în instituție, rata de îngrijitori, cadrelor didactice care vor fi incluse în activitate.	I - Etapă până la 25 mai, II - Etapă până la 03 iulie	DGETS/ director/ cadrele didactice

2.7. Completarea <i>Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie</i> , aprobat de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea nr. 14 din 29 iulie 2020 a Comisiei extraordinare de sănătate publică a mun. Chișinău și coordonat cu structurile teritoriale ANSP, ANSA și șefii DETS din sectoare. (Anexa 14)	Până la redeschidere	directorul coordonează cu ANSP și ANSA, șefii DETS din sectoare
2.8. Realizarea de către fiecare angajat la care a expirat termenul examenului medical a Fișei medicale cu date actualizate despre examenul medical și argumente de participare la instruirea igienică.	Până la redeschidere	directorul/ asistenta medicală
2.9. Reconfigurarea programului de activitate al IET după cum urmează: ✓ PROGRAMUL DE ACTIVITATE A IET 8:00-17:00 ✓ PROGRAMUL DE AFLARE A COPIILOR ÎN IET 8:30-15:30 ✓ Organizarea alimentației copiilor în IET: 4 mese/zi: dejunul, dejunul II, prânzul, gustarea.	Până la redeschidere	directorul/ asistentul medical
III. INSTRUIREA PERSONALULUI DIN IET		
3.1. Instruirea actualizată a personalului din IET (directorii, cadrele didactice, ajutorii de educatori, asistentele medicale, bucătarii) privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19, despre măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță negociabile: ✓ igiena corespunzătoare; ✓ spălarea frecventă a mâinilor; ✓ igiena respiratorie; ✓ purtarea măștii când este obligatorie; ✓ acțiunile concrete în caz de manifestare a simptomelor COVID-19.	Instruirea la nivel municipal I etapă 22.06 - 27.06.2020 (cadrele didactice, ajutorii de educatori, asistentele medicale, bucătarii) II etapă - la nivel de sector 29.06-	DGETS, ANSA, CSP, formatori ȘP nr.2, IȘE, formatori din Proiectele educaționale, Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului, AMT (medicilor)

		10.07.2020 III etapă – la nivele de instituție 06.07-28.08.2020 <i>(proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunilor online)</i>	
3.2.	Instruirea actualizată a personalului auxiliar din IET privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19, despre măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță: <ul style="list-style-type: none"> ✓ igiena corespunzătoare; ✓ spălarea frecventă a mâinilor; ✓ igiena respiratorie; ✓ purtarea măștii când este obligatorie; ✓ acțiunile concrete în caz de manifestare a simptomelor COVID-19. 	Perioada 06.07-28.08.2020 <i>(proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunilor online)</i>	Directorul
IV. INSTRUIREA PĂRINȚILOR			
4.1.	Informarea/instruirea on-line a părinților în vederea respectării regulilor de control al infecției ce urmează să fie respectate în familie cu copiii și reguli la sosire/plecare din/în instituție.	Până la redeschidere pe categorii de vârstă a copiilor <i>(proces-verbal cu semnăturile părinților sau copia sesiunilor online înregistrată)</i>	Director/ metodist/ cadre didactice
4.2.	Realizarea materialelor (pliante) de informare a părinților despre măsurile de	Până la redeschidere	DGETS/ directori

prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță.		
V. ORGANIZAREA MIȘCĂRII/DEPLASĂRII COPIILOR ÎN IET		
5.1.	Stabilirea unui orar/grafic de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj), totodată, se va ține cont de a nu depăși ora maximă stabilită de primire/plecare a copiilor și aflarea în IET nu mai mult de 5-7 ore. (Anexa 5)	Până la redeschidere directorul
5.2.	Întocmirea graficului de ieșire/intrare de la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare). (Anexa 6)	Până la redeschidere director/ metodist/ asistenta medicală
VI. IGIENIZAREA		
6.1.	Stabilirea graficului de igienizare a încăperilor de grupă a IET, a pavilioanelor cu intervale de 3 ore (ora, durata) afișat la loc vizibil. (Anexa 7)	Până la redeschidere director, asistenta medicală
6.2.	Stabilirea graficului de igienizare a spațiilor comune (galerii, coridoare, scări) a jucăriilor, separat pentru fiecare grupă. Graficul va fi acroșat la loc vizibil, trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerile ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină etc.), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea. (Anexa 8)	Până la redeschidere director, asistenta medicală
6.3.	Crearea punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului la intrare/intrări în instituție, în sălile de grupă, la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare.	Până la redeschidere director, asistenta medicală, cadrele didactice
VII. INFORMAREA PERSONALULUI		
7.1.	Realizarea infograficelor și plasarea în locurile comune - despre infecția COVID-19, regulile de igienă, etc.	Până la redeschidere DGETS/ directorul

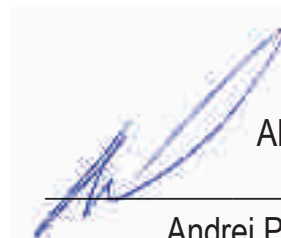
7.2.	Realizarea protocoalelor clare pentru fiecare categorie de personal (<i>asistenta medicală, director, metodist, cadrele didactice, asistentul de educator, spălătoreasa, muncitor pentru deservirea clădirii, bucătar, magazioner</i>), extrase scurte clare afișate la locuri vizibile. (Anexa 10)	Până la redeschidere	DGETS/ directorul
7.3.	Acroșarea la loc vizibil a regulilor igienice pentru copiii din IET.		directorul
7.4.	Acroșarea la loc vizibil a protocoalelor clare pentru părinți, la intrarea în IET (Anexa 10) .		Director/ metodist /asistenta medicală
VIII. CREAREA CONDIȚIILOR DE PREÎNTÂMPINARE/ MINIMALIZARE A RĂSPÂNDIRII INFECȚIEI COVID-19			
8.1.	Amenajarea unei încăperi separate (izolator) pentru angajații la care pe parcursul zilei de muncă ar putea apărea simptome de îmbolnăviri și dotarea cu materiale și mijloace de dezinfectare a mâinilor și suprafețelor, măști.	Până la redeschidere	director/ șef de gospodărie/ asistenta medicală
8.2.	Acroșarea la loc vizibil a acțiunilor/pașilor concreți în cazul suspjecției/ depistării a unui/mai multor cazuri de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților din IET. (Anexa 12)		asistenta medicală
IX. REALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL			
9.1.	Instruirea educatorilor, înainte de redeschidere cu privire la responsabilitatea și respectarea regulilor igienico-sanitare, condițiile de organizare a procesului educațional în securitate maximă, precum și comunicarea eficientă cu părinții privind respectarea cu strictețe a regulilor specifice. Repere metodologice privind procesul educațional/de îngrijire a copiilor în contextul pandemiei COVID-19.	Până la redeschidere	director/ metodist
9.2.	Realizarea/selectarea materialelor, tehnicilor, strategiilor, proiectelor tematice pentru prima perioadă de revenire a copiilor în IET cu tematici la Unitatea de învățare al Domeniului de activitate 4.1. Sănătate și motricitate, Educație pentru	Până la redeschidere	director/ metodist/ cadre didactice

	sănătate (<i>Curriculum-ul pentru Educație Timpurie, Chișinău, 2019, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum Ordinul MECC nr.1699 din 15 noiembrie 2018</i>).		
9.3.	Realizarea/selectarea materialelor, tehnicilor, strategiilor, proiectelor tematice pentru orele educative pe segmentul CORONA VIRUS.	Până la redeschidere	director/ metodist/ cadre didactice
9.4.	Determinarea/selectarea jucăriilor, materialelor didactice pentru prima perioadă de redeschidere a IET doar acelea care pot fi dezinfectate.	Până la redeschidere	director/ metodist/ cadre didactice/ asistenta medicală
X. INTERVENȚII EXTERNE			
10.1.	Respectarea cerințelor din Capitolul IV pct.16 din HG. Nr.722 din 18.07.2018 pentru aprobarea <i>Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituția de învățământ general.</i>	Din ziua redeschiderii IET	director
10.2.	Solicitarea din partea reprezentanților agenților economici și specialiștilor invitați organelor de verificare și control, a părinților/reprezentanților legali ai copilului (dacă există necesitatea stringentă de a intra în incinta instituției) a programării prealabile.	Din ziua redeschiderii IET	director/ șef de gospodărie
XI. CERINȚE ÎN ORGANIZAREA ALIMENTAȚIEI ÎN IET			
11.1.	Respectarea cerințelor HG. Nr.722 din 18.07.2018 pentru aprobarea <i>Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituția de învățământ general.</i>	Din ziua redeschiderii IET	director/ asistenta medicală
11.2.	Realizarea graficului de livrare a bucatelor finite în grupa de copii și respectare cu strictețe pentru a evita aglomerarea la blocul alimentar. (Anexa 9)	Până la redeschidere	director/ asistenta medicală/ bucătarul

XII. ACȚIUNI DE REALIZARE/MONITORIZARE LA DESCHIDERE		
12.1. Prezentarea de către fiecare părinte/reprezentant legal al copilului a certificatului medical al acestuia, cu informația despre vaccinuri și morbidități.	În prima zi	director/ asistenta medicală
12.2. Informarea părinților despre măsurile de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19. Ședințe online cu părinții. (Anexa 11)	Până la încadrarea copilului în grădiniță	director/ asistenta medicală/ educator
12.3. Semnarea Declarației pe propria răspundere , privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor și a copilului - înainte de a merge la grădiniță, respectarea protocoalelor determinate în acte aprobate, informarea despre îmbolnăvirea persoanelor apropiate sau care au fost în contact cu familia. (Anexa 13)	În prima zi	directorul
12.4. Prezentarea de către fiecare angajat la care a expirat termenul examenului medical a Fișei medicale , cu date actualizate despre examenul medical și argumente de participare la instruirea igienică.	Până la reîncadrarea în activitate	director/ asistenta medicală
12.4. Respectarea cerințelor de triere matinală a copiilor și angajaților (temperatură, stare generală) cu notarea în Registre speciale a acestor date în prezența părintelui.	permanent	director, asistenta medicală
12.5. Respectarea întreținerii sanitare a încăperilor de grupă, a terenurilor de joacă, a blocului alimentar, depozite, spălătorie, inclusiv cu soluții dezinfectante etc.	permanent	director/ ajutorii de educatori/ personalul auxiliar
12.6. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice și epidemiologice, distanța socială/fizică la activități.	permanent	director/cadre didactice/ personalul nedidactic
12.7. Respectarea cerințelor, a strategiilor de lucru cu copiii, în grupuri mici (3-4 copii), întru satisfacerea nevoilor de dezvoltare: cognitive și sociale.	permanent	director /metodist/ cadre didactice
12.8. Respectarea igienizării cu produse de curățat pe bază de clor sau alcool, la intervale de 3 ore și la sfârșitul zilei a mediilor de lucru și a suprafețelor atinse	permanent	director/ asistenta medicală/ ajutorii de

frecvent, cum ar fi mânerele ușilor, robinete, obiecte sanitare, rafturi, diverse echipamente, mese, jucării, rechizite, întrerupătoare de lumină, tocul ușilor, echipamente de joacă, accesorii didactice utilizate de copii etc.		educatori
12.9. Respectarea cerințelor de prelucrare/spălare a lenjeriei de pat, prosoapelor, echipamentului de deservire.	permanent	director/ asistenta medicală
12.10. Respectarea preparării soluțiilor dezinfectante/biodistructive cu respectarea condițiilor de păstrare și utilizare.	permanent	director/ asistenta medicală
12.11. Respectarea condițiilor de recepționare și păstrare a produselor alimentare ușor perisabile, produselor de băcănie, etc.	permanent	director/ asistenta medicală
12.12. Monitorizarea activității echipei de triaj.	permanent	director/ asistenta medicală
12.13. Păstrarea probelor diurne (72 ore).	permanent	director/ asistenta medicală
12.14. Monitorizarea respectării graficelor din anexele 1-13 din <i>Planul de acțiuni</i> aprobat. (<i>Conținutul din Anexele 1-13 se va adapta la specificul instituției</i>)	permanent	director/ asistenta medicală

ANEXE



APROBAT

Andrei PAVALOI,
Șef adjunct al DGETS a Consiliului municipal Chișinău

Anexa 1.

Grilă privind dotarea cu utilaj necesar, echipament, inventar

conform cerințelor actelor reglatorii, coordonat cu șeful DETS din sector

Nr d/o	Utilaj denumirea	Cantitate	Notă

Anexa 2.

Grilă privind asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști) pentru asigurarea condițiilor de control și minimalizarea răspândirii infecției COVID-19

Nr d/o	Denumirea	Cantitate	Nr. grupe	Cantitatea pentru grupă	Notă

Anexa 3.

Grilă privind asigurarea instituției cu număr necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea

Nr d/o	Cantitate termometre	Tipul termometrului	Nr de grupe	Nota

Anexa 4.

Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu

Nr d/o	Nume /prenume a cadrului didactic	Vârsta	Funcția	Acordul cadrului didactic ce ține de activitatea în condițiile actuale	Semnătura	Nota

Anexa 5.

Orar de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj)

Nr d/o	Lista copiilor din grupa nr.	Ora sosirii	Ora plecării	Nota

Anexa 6.**Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare)**

Nr d/o	Numărul grupei	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii

Anexa 7.**Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET, cu intervale de 3 ore (ora 8.00/ 11.00/ 14.00/17.00) afișat la loc vizibil**

Nr d/o	Pavilion	Ora	Antreu	Ora	Grupa	Ora	Dormitor	Ora	Bloc sanitar	Ora

Anexa 8.**Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă**

Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent utilizate (mânerile ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea.

Nr d/o	Numele prenumele persoanei responsabile	Galerii Ora/timp	Coridor Ora/timp	Scări Ora/timp	Notă

Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii

Nr d/o	Numărul grupeii	Ora livrării dejunului	Ora livrării dejunului II	Ora livrării prânzului	Ora livrării gustării

Protocol/acțiuni Asistența medicală

1. Monitorizează permanent starea de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.
2. Realizează împreună cu educatorul trierea matinală a copiilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.
3. Verifică certificatele medicale ale copiilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.
4. Verifică Fișele medicale ale angajaților, prezenței în ele a datelor actualizate despre examenul medical recent și instruirea igienică.
5. Supraveghează copiii în timpul plimbărilor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.
6. Elaborează și pune în aplicare un plan de igienizare și dezinfecție a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, spațiilor, jucăriilor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerile ușilor, întrerupătoarele de lumină, balustradele scărilor, inventarul sportiv de pe terenul de joacă etc.).
7. Organizează și monitorizează procesul de curățare și dezinfecție a spațiilor grupelor, a spațiilor de joacă și cele comune, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor, jucăriilor și materialelor didactice.
8. Participă la elaborarea Planului de acțiuni în cazul suspjecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
9. Colaborează cu medicul de familie în scopul monitorizării copiilor suspecți de COVID-19 rămași la domiciliu.
10. Duce evidența copiilor, personalului, la care a fost suspectat COVID-19 pentru a determina, la necesitate, contactii.
11. Întocmește lista contactilor cu persoana suspectă la COVID-19 și transmite lista reprezentanților Agenției Naționale de Sănătate Publică.
12. Întocmește și realizează meniul zilnic pentru alimentația copiilor. Întocmește meniul separat pentru copiii ce necesită alimentație specială conform recomandărilor medicului și cererii părinților.
13. Monitorizează păstrarea corectă a produselor detergente și dezinfectante.
14. Supraveghează respectarea actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.
15. Izolează copilul și personalul bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunță părinții pentru a însoți copilul.

16. Verifică necesarul de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație.
17. Intensifică activitatea educativ-sanitară cu accent asupra măsurilor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19.
18. Organizează instruirea pentru cadrele didactice, ajutorii de educatori și bucătari privind măsurile de prevenire COVID-19, igiena mâinilor și respiratorie.
19. Supervizează procesul de instruire/îngrijire al copiilor.
20. Organizează și coordonează măsurile de prevenire a infecțiilor în cazul suspjecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.

Protocol/acțiuni Directorul instituției

1. Asigură respectarea tuturor prevederilor/acțiunilor de prevenire a răspândirii infecției Covid-19 pe teritoriul instituției.
2. Informează și instruește **personalul, părinții**, privitor la măsurile pentru prevenirea infecției COVID-19 în IET (igiena mâinilor, igiena respiratorie, purtarea măștii, păstrarea distanței sociale/fizice, cunoașterea simptomelor COVID-19 și a măsurilor necesar de întreprins dacă copilul sau un adult prezintă semne de boală).
3. Asigură instruirea personalului și testează acțiunile prescrise în Planul de acțiuni în cazul suspecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
4. Completează Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie. Asigură pregătirea IET pentru controlul infecției Covid-19.
5. Elaborează *Planul de activitate* a instituției astfel încât măsurile de igienizare (curățenia, aerisirea și dezinfecția spațiilor, inventarului, terenului etc.) să se realizeze la intervale de 3 ore, conform graficului prestabilit.
6. Elaborează Planul de acțiuni în cazul suspecției COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
7. Asigură admiterea în grupă a unui număr de copii (10/12 copii maxim) în funcție de suprafața din grupă, dar nu mai puțin de 4 m² pentru un copil, în scopul păstrării pe cât e posibil a distanței sociale/fizice.
8. Asigură instituția cu cadre didactice din considerente – 1 educator la 4-5 copii (2 educatori per grupă și un asistent de educator 10/12 copii), în mod obligator cu asistentă medicală.
9. Elaborează în comun cu asistentul medical și cadrele didactice grafic eșalonat de sosire și plecare a copiilor la/de la IET pentru a evita aglomerarea și a respecta distanța socială.
10. Stabilește locul și modalitatea de efectuare a **filtrului de dimineață** pentru copii și personal.

11. Replanifică numărul de paturi și asigură suplینirea lenjeriei de pat, conform numărului de copii (2 seturi).
12. Replanifică aranjarea meselor în sala de grupă și locurile de ședere cu respectarea distanței fizicē de cel puțin 1 m.
13. Stabilește, în comun cu asistenta medicală și cadrele didactice, graficul de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru a evita aglomerarea în spațiile comune.
14. Asigură crearea la intrarea în instituție, în sălile de grupă, la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare a punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului.
15. Solicită de la DETS asigurarea cu cantitățile necesare de detergenți și dezinfectanți, cât și cu echipamente de protecție personală (măști, ecrane de protecție, mănuși).
16. Completează împreună cu șeful DETS din sector *Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie* pentru coordonare cu ANSP și ANSA.
17. Asigură admiterea copiilor în instituție la prezentarea certificatului medical cu datele despre vaccinare verificat de asistentul medical.
18. Asigură admiterea angajaților în serviciu cu prezentarea *Fișei medicale*, cu date actualizate despre examenul medical și instruirea igienică.
19. Monitorizează efectuarea filtrului de dimineață și respectarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 (verificarea temperaturii, comunicarea cu părinții pentru a confirma lipsa contactului cu bolnavi COVID -19).
20. Elaborează, împreună cu asistentul medical, graficul de igienizare și dezinfectie a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, spațiilor, jucăriilor separat pentru fiecare grupă, afișat la un loc vizibil a graficului de igienizare la blocul alimentar. Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mănerile ușilor, balustradele scārilor, întrerupătoarele de lumină etc.).
21. Stabilește orarul de distribuire a alimentației copiilor de la blocul alimentar, pentru a reduce la maxim aglomerarea angajaților în încăperile cu destinație comună.

22. Dotează punctul medical cu medicamentele necesare pentru intervenția primară, în caz de infectare cu COVID -19.
23. Emite ordin cu delegarea responsabilităților personalului răspunzător pentru primirea în instituție și conducerea spre ieșire a reprezentanților agenților economici, reprezentanților organelor de verificare și control, părinților/reprezentanților părinților, programați anterior (în cazul necesității stringente) pentru vizitarea instituției.
24. Asigură restricționarea categorică a accesului părinților și a altor persoane străine pe teritoriul instituției pe perioada cât există pericolul infectării cu COVID-19.
25. Consolidează un parteneriat eficient cu familia, în vederea dezvoltării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinți și copii, părinți și cadre didactice.

Protocol/acțiuni Metodistul instituției

1. Familiarizează personalul didactic din instituție cu prevederile documentelor de politici educaționale în domeniul educației timpurii, aprobate de MECC, Curriculum adaptat, Reglementările-cadru speciale privind punerea în aplicare a instrucțiunilor de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în condițiile pandemiei Covid -19.
2. Informează personalul didactic privind noutățile de ultimă oră din domeniul educației preșcolare, instrucțiunile privind redeschiderea IET.
3. Stabilește în comun cu directorul, asistenta medicală și cadrele didactice un grafic de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru evitarea aglomerării copiilor în spațiile comune.
4. Acordă asistență metodică personalului didactic din instituție, în vederea realizării proiectării, organizării și realizării activităților educaționale axate la moment pe jocul copiilor ca activitate de bază în învățarea regulilor prin simulare a lor din viața reală, în condițiile distanțării sociale.
5. Oferă asistență metodică cadrelor didactice pentru adaptarea activităților din curriculum, pentru realizarea activităților de rutină cu copiii.
6. Ghidează cadrele didactice în adaptarea curriculumului și utilizarea practicilor pedagogice creative, pentru a asigura formarea deprinderilor igienice la copii, pe teme legate de situația pandemică.
7. Monitorizează respectarea și implementarea cerințelor față de efectuarea plimbărilor, a organizării activităților.
8. Monitorizează desfășurarea activităților cu copiii în spații deschise, conform curriculumul-ui adaptat pentru perioada pandemică.
9. Organizează activități de informare teoretico-practice cu respectarea tuturor normelor de igienă și distanțare social.
10. Monitorizează crearea spațiilor educaționale, ținând cont de Reglementările-cadru cu excluderea jucăriilor, materialelor didactice care nu pot fi dezinfectate.
11. Acordă consultanță și monitorizează organizarea procesului educațional prin utilizarea jocurilor și proiectelor imaginare, lecturii interactive, a spectacolelor de păpuși create de educatori, proiecte de artă individuale etc.

Protocol/acțiuni Cadrul didactic

1. Studiază prevederile documentelor de politici educaționale în domeniul educației timpurii, avizate de MECC, Curriculum-ul, a Instrucțiunilor de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în condițiile pandemiei Covid-19.
2. Stabilește, în comun cu directorul, metodistul și asistenta medicală graficul de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru evitarea aglomerării copiilor în spațiile comune.
3. Observă permanent starea de sănătate a copiilor.
4. Însoțește și supraveghează copiii la spălarea mâinilor/picioarelor cu respectarea cerințelor igienice.
5. Asigură confortul psiho-emoțional al copiilor.
6. Aplică diverse forme de activitate cu copiii, minimalizând riscurile de îmbolnăvire.
7. Organizează și realizează activitățile educaționale, privind igiena mâinilor și respiratorie.
8. Organizează activitățile cu copii limitând contactul fizic direct, ținând cont de principiile de dezvoltare.
9. Desfășoară discuțiile cu copiii, introduce forma de salut fără contact, dar făcându-le vesele și interesante pentru copii.
10. Aranjează copiii la mese cu respectarea măsurilor de distanțiere, măbind distanța dintre mese, scaune sau locuri de unde stau copiii.
11. Repartizează copiii în grupuri mici (de 3 persoane) pentru ca ei să se joace în același timp pe terenul de joacă sau în spații comune.
12. Organizează activitățile cu copiii predominant în aer liber, în măsura în care condițiile meteorologice permit, luând în considerație adaptarea curriculumului și a instruirii, astfel ca acestea să poată fi aplicate afară.
13. Amenajează spațiile educaționale, cu excluderea jucăriilor, materialelor care nu pot fi dezinfectate.
14. Organizează procesul educațional prin utilizarea jocurilor și proiectelor imaginare, lecturii interactive, a spectacolelor de păpuși create de educator, proiecte de artă individuale etc.
15. Adaptează curriculumul și utilizează practice pedagogice creative pentru a asigura experiențe de învățare prin joc pe teme legate de pandemie.
16. Asigură un echilibru între activitățile de învățare și interacțiunile în grupuri mici, folosind creativitatea pentru a combina interacțiunile individuale și cele de grup.
17. Informează imediat asistenta medicală/persoana responsabilă despre orice caz suspect la COVID-19 sau cu semne clinice respiratorii.
18. Organizează truse individuale cu carioci, foarfece, creioane, hârtie colorată și carton, etc. pentru a fi utilizate de către copii. Înainte de utilizare vor fi dezinfectate.
19. Informează, instruieste părinții despre măsurile aplicate de IET, în scopul cooperării și prevenirii cazurilor de COVID-19.

Protocol/acțiuni Ajutorul de educator

1. Respectă cu strictețe prevederile Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19.
2. Pregătește soluția pe bază de dezinfectanți dozat proporțional în corespundere cu normele pentru curățarea, dezinfectarea suprafețelor în grupă, vestiar, bloc sanitar, bufet.
3. Igienizează și dezinfectează conform graficului (la fiecare 3 ore) cu produse de curățat pe bază de clor sau alcool, a spațiilor și suprafețelor utilizate din interiorul instituției și a obiectelor frecvent atinse.
4. Spală și dezinfectează inventarul/utilajele de pe terenul de joacă și sport înainte de fiecare ieșire a copiilor la plimbare.
5. Spală și dezinfectează inventarul de joacă și sport, jucăriile, materialele didactice din sala de grupă la sfârșitul zilei.
6. Utilizează pe parcursul zilei echipament special (halat, mănuși, mască).
7. Primește și transmite în grupă bucatele de la blocul alimentară cu respectarea strict a graficului întocmit de director și asistenta medicală a IET pentru a evita contactul cu alți ajutoți de educatori.
8. Participă împreună cu educatorul la aranjarea mesei pentru servirea bucatelor.
9. Curăță, spală suprafețele meselor după fiecare servire a bucatelor de către copii.
10. Pregătește împreună cu educatorul copiii pentru plimbare și îi însoțește la terenul de joacă.

Protocol/acțiuni Spălătoaresă

1. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală la toate etapele de prelucrare și călcare a lenjeriei de pat, a echipamentului angajaților și a altui inventar moale din instituție, inclusiv spălarea și dezinfectarea permanentă a mâinilor.
2. Respectă normele sanitaro-epidemiologice conform instrucțiunilor din fișa-post și cele specifice în perioada de pandemie COVID-19.
3. Utilizează săpun/detergenți/dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție la spălarea lenjeriei conform normelor sanitare.
4. Asigură evidența și păstrarea în condiții corespunzătoare a lenjeriei de pat, prosoapelor și a echipamentului de la spălătorie.
5. Poartă în timpul serviciului a echipamentului de protecție personală (măști, mănuși, halate, viziere).
6. Respectă cerințele de păstrare a distanței sociale cu toți colaboratorii instituției și a graficului de eliberare și primire a lenjeriei de pat.
7. Desfășoară curățarea și igienizarea blocului spălătoriei conform cerințelor sanitaro-igienice conform graficului stabilit (cu interval de 3 ore).

Protocol/acțiuni Muncitor pentru deservirea clădirii

1. Respectă măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică.
2. Respectă personal efectuarea termometriei înainte de a se prezenta în instituție și se autoizolează în caz de apariție a semnelor de boală, la necesitate informează asistentul medical din instituție.
3. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală.
4. Excluce contactul cu copiii, cadrele didactice, personalul auxiliar.
5. Efectuează reparațiile curente la solicitarea șefului de gospodărie necesare, cu respectarea strictă a normelor sanitare și de protecție a muncii.
6. Asigură funcționalitatea blocurilor și a utilajului tehnologic din instituție.

Protocol/acțiuni Bucătar

1. Respectă măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică;
2. Aerisește/ ventilează/ dezinfectează/ igienizează periodic blocul alimentar, a utilajului, inventarului, instrumentarului de lucru, a echipamentului de protecție personală cu dezinfectanți admiși în blocuri alimentare conform cerințelor sanitaro-igienice.
3. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală la toate etapele procesului tehnologic.
4. Respectă graficul eșalonat de distribuire a produselor finite cu păstrarea distanței sociale, pentru a evita aglomerarea din partea ajutorilor de educatori.
5. Asigură respectarea procesului tehnologic de prelucrare și preparare a bucatelor.
6. Respectă instrucțiunile de protecție a muncii și securității antiincendiare, asigură exploatarea corectă a utilajului tehnic și frigorific.
7. Efectuează regulat termometria și se autoizolează în caz de apariție a semnelor de boală, la necesitate informează asistentul medical din instituție.
8. Exclue contactul cu copiii, cadrele didactice, personalul auxiliar.
9. Recepționează/ păstrează produsele alimentare în condiții de siguranță maximă.

Protocol/acțiuni Magaziner

1. Asigură condiții optime sanitaro-igienice corespunzătoare pentru recepționarea și păstrarea produselor alimentare livrate instituției.
2. Respectă cu strictețe normele igienico-sanitare în timp de pandemie Covid-19.
3. Efectuează evidența strictă a produselor alimentare.
4. Participă la elaborarea meniului perspectiv și zilnic.
5. Eliberează produsele zilnic conform meniului pentru prepararea hranei la bucătărie.
6. Determină necesarul de produse alimentare ce trebuie comandate, realizează comenzile de aprovizionare către furnizori.
7. Înregistrează produsele achiziționate de la furnizori în registre speciale.
8. Sortează periodic legumele și fructele eliminându-le pe cele alterate.
9. Efectuează evidența zilnică a stocului de produse alimentare și asigură concordanța dintre durata de păstrare a acestora și termenul de valabilitate a produsului.
10. Perfectează documentația necesară de evidența a produselor alimentare.
11. Coordonează cu contabilitatea DETS de sector cantitatea de produse din stocuri și verifică dacă acestea corespund cu ceea ce se află în depozit.
12. Asigură ordinea și curățenia în depozite folosind substanțele dezinfectante recomandate, conform graficului stabilit;
13. Verifică minuțios, la recepționare, calitatea produselor alimentare.
14. Verifică unitatea de transport ce aduce produsele alimentare și examenul medical al personalului acestor unități.
15. Utilizează echipament de protecție (mănuși, mască) pe parcursul întregii zile;
16. Informează agenții economici referitor la măsurile de sănătate publică adoptate pentru prevenirea infecției Covid-19 în instituția de educație timpurie, promovează regulile de igienă și distanțare fizică/ socială pune în aplicare a măsurilor ne-negociabile, inclusiv igiena corespunzătoare și frecventă a mâinilor, igiena respiratorie, purtarea măștii, păstrarea distanței sociale.

Cerințe față de părinți privitor la asigurarea măsurilor de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19

1. Asigurați în familie toate condițiile ce reflectă starea sanitar-epidemiologică
2. Examinați copilul dimineața, efectuați termometria acasă.
3. Anunțați medicul de familie dacă copilul prezintă simptome de febră mai mare de 37°C, dureri în gât, eliminări nazale, dureri de cap sau tuse.
4. Fiți corect și responsabil atunci când se solicită informații cu privire la starea de sănătate și cazuri de coronavirus în familie (îmbolnăvire, contacte ș.a.).
5. Copilul cu aceste simptome nu va fi dus la grădiniță.
6. Raportați zilnic despre starea de sănătate a copilului medicul de familie, educatorul.
7. Exclueți contactul copilului cu bolnavi COVID-19, iar în caz de contact întâmplător cu un bolnav, îl veți plasa în autoizolare anunțând medicul de familie și educatorul grupei din IET.
8. Efectuați regulat termometria personală, în caz de apariție a semnelor de boală sau de contact cu bolnav COVID-19 informați medicul de familie și educatorul grupei.
9. Respectați graficul de sosire în grădiniță pentru a nu crea aglomerație la primirea copiilor.
10. Respectați măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică, la aducerea și luarea copilului din grădiniță.
11. Respectați echiparea cu măști, mănuși, iar la necesitatea stringentă de intrare în IET veți folosi botoșei de unică folosință.
12. Semnați dimineața și seara în Registrul special despre starea copilului la venire/plecare din IET cu menționarea lipsei semnelor de boală și a contactului cu bolnavi COVID-19.
13. Prezentați la redeschiderea IET a certificatului medical al copilului cu datele despre vaccinări și morbidități.
14. Cooperați cu IET și raportați toate cazurile de COVID-19 înregistrate în familie.
15. Contribuiți activ la punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 în IET.

16. Respectați măsurile de prevenire a infecției COVID-19 recomandate de autorități pe perioada pandemiei la domiciliu și în spațiile publice.
17. Supravegheați respectarea de către copil la domiciliu și în spații publice a etichetei tusei și a strănutului, igienei mâinilor, distanțării sociale/fizice.
18. Vorbiți copilului despre COVID-19 pe înțelesul lui evitând îngrijorarea sau spaima acestuia.

Acțiuni în caz de depistare a unui/mai multor cazuri suspecte de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților

(Extras din ordinul MSMPS nr.315 din 25.03.2020, Ghidul practic „Măsurile de prevenire a infecției COVID-19 la locul de muncă”)

1. Izolați temporar angajatul suspect cu COVID-19 prin îndepărtarea din zona de muncă, cel puțin 2 m de la alți muncitori.
2. Izolați angajatul într-o încăpere specială dotată cu tot necesarul pentru aceste cazuri (mască, mănuși, dezinfectant) și aerisită.
3. **Sunați 112** pentru ca persoana suspectă să fie preluată și transportată la spital cu ambulanța.
4. Identificați persoanele, care au venit în contact direct cu persoana suspectă la COVID-19 și raportați la Centrul de Sănătate Publică.
5. Evitați contactul cu persoanele care au fost în contact direct cu persoana suspectă, evitați atingerea suprafețelor și obiectelor până la primirea recomandărilor serviciului de sănătate publică sau de urgență.
6. În cazul necesității, angajatul utilizează o baie separată, dacă este disponibilă sau este limitat accesul doar pentru el.
7. Monitorizați persoanele după vârsta de 63 ani și care prezintă co-morbidități (de ex: diabet zaharat, boli cardiovasculare și respiratorii) ce implică un risc sporit de a suferi complicații grave.

Declarație pe propria răspundere

Prezenta declarație este întocmită în baza Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19 și Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie, aprobate prin Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 21 din 24 iulie 2020 și Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.

Subsemnata/ul _____, tel. _____,
(numele, prenumele părintelui)

părintele/reprezentantul legal al copilului _____,
(numele, prenumele copilului)

semnez această **Declarație** pe propria răspundere și îmi asum să respect toate prevederile *Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19, cu care am luat cunoștință până la semnarea prezentei declarații.*

La înscrierea copilului în grupă (în momentul redeschiderii instituției), ținând cont că IET va activa în condițiile pandemiei COVID-19, voi întruni toate condițiile impuse de prevederile **Instrucțiunii** sus-numite, inclusiv:

- 1) Mă angajez să respect măsurile de protecție aplicate de instituția de educație timpurie pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândurile copiilor și angajaților IET.
- 2) Mă oblig să prezint certificatul medical, în original, al copilului, care confirmă realizarea planului individual de vaccinare conform vârstei (copia planului individual de vaccinare).
- 3) Să aduc la cunoștința, în scris, medicului de familie, conducerii Instituției de Educație Timpurie (IET)/ educatorului grupei, asistentei medicale din cadrul IET orice situație legată de o posibilă contaminare în cadrul familiei sau cercului de prieteni.
- 4) Să prezint informații zilnic educatorului grupei/ asistentului medical al instituției despre starea de sănătate a copilului.
- 5) Îmi asum răspunderea că la aducerea/ luarea copilului acasă, conform graficului stabilit de grădiniță, voi aștepta la intrarea în curte – păstrând distanța fizică, fiind echipat/ă cu mască și mănuși.

- 6) Voi verifica și voi ține sub control zilnic, înainte de a merge la grădiniță, starea mea de sănătate și a copilului, iar la apariția semnelor de boală ne vom izola acasă cu informarea medicului de familie și conducerii IET/ educatorului/ asistentei medicale despre starea sănătății.
- 7) Mă oblig să ofer răspuns corect la următoarele întrebări, completând conștiincios tabelul de mai jos:
- Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul, a călătorit în ultimele 14 zile în străinătate sau în țară, în localități din zonele afectate de COVID-19, declarate oficial zone epidemiologice cu risc sporit sau în altele, decât cele cu transmitere comunitară extinsă? **NU / DA** (încercuți);
 - Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul, au fost în contact direct cu persoanele ce suferă din cauza infecției cu COVID-19 în vecinătatea locuinței, la serviciu, vizitând unități medicale sau alte tipuri de locații în ultimele 14 zile? **NU / DA** (încercuți);
 - Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul au avut unul sau mai multe dintre următoarele simptome în ultimele 14 zile? **NU / DA** (bifați):

SIMPTOM	DA	NU
1 Febră		
2 Tusă intensă		
3 Dureri de cap		
4 Dificultate de a respira		

Cunoscând dispozițiile legale cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că răspunsurile la întrebările de mai sus sunt veridice.

Data completării _____

Semnătura părintelui sau reprezentantului legal _____

Data recepționării declarației

Semnătura Director IET

**Prezenta declarație este semnată în două exemplare (un exemplar conducerii IET, un exemplar părintelui sau reprezentantului legal).*

Coordonat și Aprobat
ST ANSP

Coordonat și Aprobat
ST ANSA

Data _____ Anul _____

Data _____ Anul _____

**RAPORT DE AUTOEVALUARE
PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU REDESCHIDERE A INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE
TIMPURIE**

Instituția de educație timpurie _____ sectorul _____

Adresa _____ Municipiul Chișinău

Nr.ct	Indicator	Da
I	Asigurarea IET pentru controlul infecției Covid-19	
1.	IET dispune de sistem de apeduct/canalizare centralizat/autonom	
2.	IET are poartă/porți care se închid și gard întreg pentru a restricționa accesul persoanelor pe teritoriul instituției	
2.	Intrarea/intrările în grupele de copii sunt accesibile / deblocate, inclusiv cele de evacuare	
3.	Prezența meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentația copiilor coordonat cu CSP teritoriale	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - IET a efectuat până la reluarea activității: - deratizarea și dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar; - dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive; - dezinsecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive¹; - dezinsecția și prelucrarea jucăriilor; - lucrări de curățenie generală, inclusiv a blocului alimentar; - lucrări de reparație curentă/capitală, inclusiv și a blocului alimentar. 	
5.	Asigurarea medicală în IET corespunde prevederilor anexei nr.18 din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (MO, 2016, nr. 388-398, art. 1310)	

¹HG 564/2009 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind stabilirea condițiilor de plasare pe piață a produselor biodistructive.

Nr.ct	Indicator	Da
5.	Suplimentar IET este asigurată cu: - termometre non - contact la piele - în cabinetul medical și în fiecare grupă;	
	- ecrane de protecție/ viziere (după caz);	
	- măști și mănuși de unică folosință (pentru personal);	
	- mănuși de cauciuc.	
6.	IET este asigurată conform cerințelor RS și SMDIET cu: - detergenți pentru vase și curățare încăperi - geam/teracotă/mobilă/podea;	
	- lavete de spălat vasele din textil rezistent la fierbere;	
	- mopuri, căldări, pungi pentru gunoi;	
	- detergenți veceu;	
	- dezinfectanți pe bază de clor;	
	- dezinfectant de mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%;	
	- săpun lichid;	
	- hârtie de WC; - șervețele sau prosoape de hârtie.	
7.	IET este asigurată, pentru fiecare copil, cu:	
	- 2 seturi lenjerie pat de satin sau bumbac;	
	- 3 seturi prosoape higroscopice;	
	- pat individual pentru fiecare copil.	
8.	IET dispune de covorașe dezinfectante la:	
	- intrarea în blocul/blocurile instituției;	
	- intrarea în blocul alimentar; - intrarea în fiecare grupă de copii.	
9.	IET dispune de inventar de dereticare separat pentru:	
	- sala de grupă și dormitor;	
	- blocul sanitar;	
	- vestiar/antreu, coridoare, sală de muzică, teritoriul din exterior; - bloc alimentar, spălătorie.	
10.	IET dispune, pentru fiecare copil, de:	
	- 2 seturi farfurii adânci;	
	- 2 seturi farfurii plate;	
	- 2 seturi căni; - 1 set tacâmuri (furculițe, linguri, cuțite, după caz);	

Nr.ct	Indicator	Da
	- vase (per grup de copii) pentru dezinfectia veselei sau mașini automate pentru prelucrarea veselei.	
11.	IET dispune de Izolator pentru copiii / angajații depistați bolnavi	
12	IET dispune de 1-2 lămpi bactericide (în funcție de mărimea instituției)	
13.	<ul style="list-style-type: none"> - IET dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: - lucrătorii blocului alimentar (2 halate sau costume, șorț de mușama/stofă, bonetă); - spălătoreasa de lenjerie (2 halate albastre sau 2 costume); - asistentul medical (2 halate sau costume albe); - ajutorii de educatori (2 bonete și 2 șorțuri – pentru distribuirea bucatelor, 2 halate întunecate – pentru igienizarea în WC, 2 halate de orice altă culoare – pentru igienizarea în vestiar, dormitor, grupă); 	
	- dereticători (2 halate).	
14.	<p>În depozitul IET produsele alimentare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu termen de valabilitate corespunzător; - păstrate conform cerințelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). 	
14.	IET dispune de inventar de joacă și de sport, jucării, cărți și materiale didactice pentru asigurarea activităților individuale a copiilor, conform SMDIET.	
II	Personal	
1.	IET este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituții medicale)	
2.	IET este asigurată cu necesarul de personal la 1 grupă de copii (2 educatori plus 1 asistent de educator)	
3.	IET are completat personalul blocului alimentar	
4.	IET are personal care asigură curățenia spațiilor comune	
5.	IET are personal la spălătoria de lenjerie	
6.	<p>Personalul are susținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examenul medical actualizat/valabil la zi, conform orarului (certificat); - instruirea igienică actualizată, conform orarului (certificat). 	

Nr.ct	Indicator	Da
7.	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în instituție (proces-verbal cu semnăturile angajaților)	
8.	Angajații de la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiți cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora și dezinfectare a suprafețelor de procesare - pentru condițiile actuale privind controlul infecției Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaților)	
9.	Cadrele didactice sunt instruite cu privire la așteptările față de ele și modul de implementare a curriculumului adaptat, precum și comunicarea clară cu părinții.	
III	Părinți / copii	
1.	Declarație pe proprie răspundere: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="288 857 1294 1003">- privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor și a copilului - înainte de a merge la grădiniță și la apariția semnelor de boală se vor izola acasă; <li data-bbox="288 1003 1294 1149">- că va aduce la și îl va lua pe copil de la IET o persoană adultă, mai mare de 16 ani, dar nu mai în vârstă de 63 ani – recomandabil una și aceeași; <li data-bbox="288 1149 1294 1294">- privind prezentarea certificatului medical al copilului cu toate vaccinurile administrate/sau orar individual de vaccinare, din momentul frecventării de către copil a grădiniței; <li data-bbox="288 1294 1294 1397">- privind angajarea în respectarea măsurilor de protecție aplicate de instituția de educație timpurie pentru controlul infecției Covid-19. 	
IV	Management	
1.	IET deține un plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19	
2.	Sunt elaborate proceduri clare de primire la / luare a copiilor de la instituție, pentru a evita supraaglomerarea, grafic/calendar eşalonat, precum și cele referitoare la completarea grupelor de copii și programul de activitate al IET	
3.	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control a infecției (proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunii online).	
4.	Părinții sunt informați/ instruiți în vederea respectării regulilor de control a infecției (proces-verbal cu semnăturile părinților sau copia înregistrării sesiunii online)	

Nr.ct	Indicator	Da
5.	Grafic de ieșire la plimbare a grupelor de copii pentru a evita supraaglomerarea	
6.	Grafic de igienizare a încăperilor de grupă a IET cu interval de 3 ore (ora, durata), afișat la loc vizibil	
7.	Grafic de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, pavilioane, galerii, cabinete), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita supraaglomerarea	
8.	Infografice plasate în locurile comune – despre infecția Covid-19, regulile de igienă etc.	
9.	Agenții economici sunt informați cu Reglementările-cadru speciale (ex.: copia scrisorii adresate cu nr. de ieșire etc.)	

Primar general _____ *Ion Ceban*

Șef DETS _____ Manager IET _____

Acte normative/ reglementări ale procesului educațional din IET în condițiile pandemiei COVID-19

1. Curriculumul național, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018).
2. Deciziile Parlamentului, Guvernului și Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, urmare a evoluției și tendinței situației epidemiologice a infecției COVID-19 în Republica Moldova.
3. Guidance for Re-Opening of Preschools and Kindergartens post-COVID19 // UNICEF Europe and Central Asia, May 22, 2020.
4. Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.
5. Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică (CNESP) nr. 21 din 24 iulie 2020.
6. Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 11 din 15.05.2020.
7. Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituția de educație timpurie (ordinul MECC nr.592 din 26.06.2020).
8. Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (Hotărârea Guvernului nr. 722 din 18 iulie 2018).
9. Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional, în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020).
10. Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.
11. Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 4 noiembrie 2016).
12. Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr. 254/2017).
13. Reperete metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circularea MECC nr.2257 din 21.04.2020).
14. Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr.253/2017).

Responsabilități specifice pentru directorii grădinițelor



- 1 **Asigură respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției Covid-19 pe teritoriul instituției**
- 2 **Zilnic monitorizează starea de sănătate a angajaților instituției**
- 3 **Împreună cu asistenta medicală, izolează persoana/ persoanele care prezintă simptome de boală și apelează 112**
- 4 **Zilnic verifică stocul de echipamente de protecție, medicamente și preparate biodistructive. La necesitate, suplinește stocul**
- 5 **Verifică procesul de dezinfectare efectuat în clădirea grădiniței, precum și dozarea soluțiilor pe bază de clor, alcool**
- 6 **Monitorizează respectarea actelor normative privind organizarea alimentației copiilor**
- 7 **În cazul apariției simptomelor de boală la copil, anunță părinții acestuia**



Responsabilități specifice pentru metodiștii din grădinițe



- 1 **Elaborează, de comun cu cadrele didactice, orarul pentru plimbările și activitățile zilnice ale copiilor**
- 2 **Instruiește cadrele didactice privind organizarea activităților cu copiii, respectând distanța socială/ fizică**
- 3 **Realizează activități (sincrone/asincrone) de informare pentru părinți**
- 4 **Ghidează educatorii în organizarea activităților creative cu tematica Covid-19**
- 5 **Monitorizează respectarea tuturor cerințelor și măsurilor de prevenire a răspândirii infecției Covid-19**
- 6 **Monitorizează igiena spațiilor educaționale**
- 7 **Propune organizarea activităților cu copiii în spațiul liber (după caz)**



Responsabilități specifice pentru asistentele medicale din grădinițe



- 1 Monitorizează respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției Covid-19 în grădiniță
- 2 Asigură zilnic trierea matinală pentru personalul instituției și copiii prezenți la grădiniță, înscrind datele în Registru
- 3 Monitorizează continuu starea de sănătate a copiilor
- 4 Verifică certificatele medicale ale copiilor și fișele medicale ale angajaților
- 5 În timpul plimbărilor copiilor, supraveghează respectarea distanței sociale/ fizice
- 6 Elaborează meniul zilnic pentru alimentația copiilor
- 7 Verifică (controlează) respectarea regimului de igienizare a blocului alimentar, sălilor de grupă și spațiilor comune
- 8 În cazul depistării unor simptome de boală, anunță directorul, izolează copiii, anunță părinții și/ sau apelează 112
- 9 Comunică cu părinții privind măsurile de prevenire a răspândirii infecției Covid-19

Responsabilități specifice pentru cadrele didactice din grădinițe



- 1 **Supraveghează permanent starea de sănătate a copiilor**
- 2 **Participă la elaborarea orarului pentru plimbările și activitățile copiilor**
- 3 **Organizează activități cu copiii, respectând distanța socială/ fizică**
- 4 **Aplică diverse forme de activitate cu copiii în minimalizarea contactului fizic**
- 5 **Monitorizează calitatea efectuării igienizării și dezinfectării zilnice a sălilor de grupă**
- 6 **Realizează activități (sincrone/asincrone) de informare pentru părinți**



Responsabilități specifice pentru cadrele didactice din grădinițe






- 1 **Organizează activitățile cu copiii în aer liber (după caz și posibilitate)**
- 2 **Asigură confortul psiho-emoțional al copiilor**
- 3 **Adaptează spațiile educaționale conform recomandărilor speciale**
- 4 **Combină activitățile individuale cu cele de grup**
- 5 **Supraveghează copiii la blocul sanitar privind spălarea corectă a mâinilor și respectarea distanței fizice/ sociale între copii**
- 6 **Aranjează și dezinfectează rechizitele/ materialele didactice**
- 7 **Comunică cu părinții privind măsurile de prevenire a răspândirii infecției Covid-19**



Responsabilități specifice pentru ajutorii de educatori din grădinițe



- 1** Respectă măsurile de prevenire a răspândirii infecției Covid-19
- 2** Dezinfectează sălile, prelucrează suprafețele și obiectele la fiecare 3 ore, respectând graficul stabilit
- 3** Spală și dezinfectează inventarul de pe terenurile de joacă, la fiecare ieșire nouă a copiilor
- 4** Spală și dezinfectează zilnic, de comun cu cadrele didactice, inventarul didactic și de joacă
- 5** Poartă echipament de protecție
 Mască  Mănuși  Halat
- 6** Aduce bucatele în sala de grupă, conform graficului stabilit
- 7** Aranjează, dezinfectează și curăță mesele pentru servire
- 8** Monitorizează starea de sănătate și temperatura corpului. În cazul apariției unor simptome de boală se autoizolează și anunță medicul de familie




Responsabilități specifice pentru muncitorii de deservire a blocului grădiniței



- 1 **Respectă măsurile de igienă și de prevenire a răspândirii infecției Covid-19**
- 2 **Monitorizează starea de sănătate și temperatura corpului. În cazul apariției unor simptome de boală, se autoizolează și anunță medicul de familie**
- 3 **Evită contactul cu copiii, educatorii și personalul auxiliar**
- 4 **Execută lucrări doar la indicațiile directorului grădiniței**
- 5 **Asigură funcționalitatea blocurilor și a utilajului tehnologic**

Responsabilități specifice pentru spălătoresele din grădinițe



- 1** Respectă măsurile de igienă și protecție în timpul spălării și călcării lenjeriei de pat, prosoapelor
- 2** Monitorizează starea de sănătate și temperatura corpului. În cazul apariției unor simptome de boală se autoizolează și anunță medicul de familie
- 3** Utilizează soluții recomandate pentru spălarea lenjeriei și dezinfectarea spălătoriei
- 4** Asigură păstrarea lenjeriei de pat, prosoapelor în condiții adecvate
- 5** Poartă echipament de protecție
 Mască  Mănuși  Halat
- 6** Respectă distanța socială în comunicarea cu ceilalți colegi din grădiniță
- 7** Curăță, igienizează și aerisește spălătoria la fiecare 3 ore, respectând graficul stabilit

Ajutați, printr-un comportament responsabil, să ocrotim sănătatea copiilor și a personalului grădiniței!

Responsabilități specifice pentru părinții care își duc copiii la grădiniță



- 1** Zilnic măsurați temperatura corpului a copilului înainte de plecarea la grădiniță
- 2** În cazul în care ați constatat temperatura corpului mai ridicată de 37°C, dureri în gât, eliminări nazale, dureri de cap sau tuse, anunțați medicul de familie și educatorul grupei
- 3** Zilnic raportați educatorului despre starea de sănătate a copilului
- 4** Prezentați asistentului medical certificatul medical despre vaccinurile și comorbiditățile copilului
- 5** Respectați regimul de funcționare a instituției, inclusiv graficul de venire la/ plecare de la grădiniță

Ajutați, printr-un comportament responsabil, să ocrotim sănătatea copiilor și a personalului grădiniței!

Responsabilități specifice pentru părinții care își duc copiii la grădiniță



1 Respectați măsurile de protecție personală în grădiniță:



Mască



Mănuși



huse pentru încălțăminte (botoșel)



Dezinfectarea mâinilor



Păstrarea distanței sociale (cel puțin 1 metru)

2

Evitați contactul copilului cu bolnavi de Covid-19. În cazul unui eventual contact, autoizolați copilul, anunțați medicul de familie și educatorul grupei

3

Raportați educatorului cazurile de îmbolnăvire cu Covid-19 a membrilor familiei

4

Împreună cu copilul, respectați măsurile de prevenire a răspândirii infecției Covid-19, atât la domiciliu, cât și în incinta grădiniței și în spațiile publice

5

Respectați eticheta tusei și a strănutului, distanța fizică, aveți grijă de igiena mâinilor



