



APROBAT

Andrei PAVALOI, șef DGETS

2024

Regulamentul Privind organizarea și funcționarea Direcției Educație Tineret sectorul Ciocana

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției educație, tineret și sport Sectorul Ciocana (în continuare - Direcția) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare ale acesteia.

Statutul juridic al Direcției

2. Direcția este o instituție publică în subordinea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, cu personalitate juridică.

3. Activitatea Direcției este reglementată de prevederile deciziilor Consiliului municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției conomico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”.

4. Direcția dispune de cont trezorerial, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, precum și de alte atribute specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Cadrul normativ de activitate al Direcției

5. Direcția funcționează în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 152/2014 Codul educației, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte normative specifice: Legea nr. 523/1996 „Privind calitatea în construcții”, actelor normative NCM C.01.03:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru școli de învățământ general”, NCM F.03.02-2005 „Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie”, NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”, NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”, CP A.08.01-96 „Instrucțiuni de verificare a calității, și de recepție a lucrărilor

ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente" etc., precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

6. Direcția își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI

7. Misiunea Direcției constă în:

7.1. implementarea politicilor publice naționale și locale în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției;

7.2. asigurarea suportului financiar-contabil cu referire la gestionarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar, subordonate Direcției;

7.3. dezvoltarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituțiilor de publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției.

Funcțiile de bază ale Direcției

8. Direcția are următoarele funcții de bază

Cu privire la implementarea politicilor publice naționale și municipale în cadrul asigurării condițiilor optime de funcționare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției:

8.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a rețelei de clase și elevi în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine;

8.2. consilierea privind proiectarea operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor din subordine și a subdiviziunilor din subordine;

8.3. colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției și implementării politicilor publice.

Cu privire la asigurarea suportului financiar-contabil în cadrul gestionării instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar, subordonate Direcției:

8.4. asigurarea executării plăților salariale și decontărilor cu furnizorii;

8.5. asigurarea ținerii evidenței bunurilor și serviciilor;

8.6. asigurarea evidenței produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine;

8.7. asigurarea executării calculelor economice și planificare bugetară;

8.8. efectuarea analizei, consolidării și raportării organelor superioare;

8.9. efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine și a Direcției;

Cu privire la dezvoltarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituțiilor de publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției:

8.10. asigurarea executării lucrărilor de reparație capitală și curentă a edificiilor și teritoriului instituțiilor de învățământ din subordine;

8.11. asigurarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, de iluminare, etc.) instituțiilor de învățământ din subordine;

8.12. asigurarea blocurilor alimentare și a blocurilor sanitare din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu apă caldă;

8.13. crearea condițiilor în vederea asigurării instituțiilor de învățământ din subordine cu condiții sanitaro-igienice normative.

Atribuțiile Direcției

9. Atribuții aferente:

Direcția are următoarele atribuții aferente implementarea politicilor publice naționale și municipale în cadrul asigurării condițiilor optime de funcționare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției:

9.1. implementează politicile naționale și locale în cadrul instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.2. înaintează propuneri privind direcțiile prioritare și elaborarea politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a sistemului educațional orientate spre copii, elevi și tineret;

9.3. participă la elaborarea propunerilor aferente programelor/proiectelor de dotare și dezvoltare a instituțiilor de învățământ din subordine,

9.4. asigură organizarea odihnei de vară a copiilor din instituții de învățământ din subordine.

Direcția are următoarele atribuții aferente asigurării suportului financiar - contabil în cadrul gestionării instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar, subordonate Direcției:

9.5. asigură executarea legislației în cadrul Direcției și instituțiilor de învățământ din subordine;

- 9.6. participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la monitorizarea activității personalului de conducere din instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.7. participă în activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz financiar;
- 9.8. participă la elaborarea priorităților politicii investiționale, programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine și asigură implementarea acestora;
- 9.9. participă la efectuarea analizei și prognozei indicatorilor economico-financiari ai sistemului educațional și extrașcolar din teritoriu și administrează, în comun cu Direcția generală finanțe, bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea subdiviziunilor și instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.10. participă la activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenții acestora;
- 9.11. după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.12. după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.13. întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate Direcției generale finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 9.14. gestionează baza de date din instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.15. planifică și înaintează spre aprobare rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 9.16. asigură desfășurarea conformă a procedurilor de achiziții publice;
- 9.17. gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 9.18. propune, prin coordonare cu direcția generală finanțe, repartizarea componentei municipale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.19. elaborează și prezintă Direcției generale educației, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău propuneri privind înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, extrașcolar și special/auxiliar din subordine;
- 9.20. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Direcția are următoarele atribuții aferente asigurării dezvoltarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituțiilor de publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar subordonate Direcției:

9.21. asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

9.22. asigură condițiile normative de funcționare (regimul termic, de iluminare, etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine.

Drepturile Direcției

10. Direcția este învestită cu următoarele drepturi:

10.1. să participe la elaborarea propunerilor privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, de eficientizare a managementului organizațional și financiar;

10.2. să participe la elaborarea propunerilor de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ general, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

10.3. să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

10.4. să elaboreze propuneri privind înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ general din subordine;

10.5. să creeze comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

10.6. să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ general din subordine.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

Secțiunea 1. Conducerea Direcției

11. Structurile de conducere ale Direcției sunt: Consiliul de administrație și șeful Direcției.

12. Componența nominală și regulamentul de activitate a Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

13.1. analizează activitatea subdiviziunilor Direcției și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

13.2. supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

13.3. analizează eficiența procesului managerial din instituțiile de învățământ din subordine și din cadrul Direcției.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, aprobat de șeful Direcției.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcție. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de administrație.

16. Șeful Direcției este desemnat prin concurs, organizat de Direcția generală educație, tineret și sport sau promovat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și coordonat cu Primarul general al municipiului Chișinău.

17. Șeful Direcției este responsabil de întreaga activitate a organului sectorial de specialitate, asigurând:

17.1. implementarea politicilor statului în domeniile gestionate de Direcție;

17.2. aplicarea prevederilor tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul gestionat;

17.3. exercită deciziile și dispozițiile Primăriei municipiului Chișinău, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Direcției generale educație, tineret și sport, ale altor unități administrativ-teritoriale reprezentative.

18. Șeful Direcției are următoarele atribuții funcționale:

18.1. asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educațional, extrașcolar, tineret și sport;

18.2. reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;

18.3. organizează activitatea Direcției și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;

18.4. aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției și alte acte normative;

18.5. elaborează, sau în caz de necesitate, înaintează propuneri de modificare a statului de personal și schemei de încadrare ale Direcției;

18.6. angajează și eliberează personalul contractual al Direcției;

- 18.7. asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 18.8. analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției, stabilind acțiuni de eficientizare a managementului sistemului din subordine;
- 18.9. asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției;
- 18.10. emite ordine ce vizează activitatea de bază a Direcției și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- 18.11. prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație a Direcției;
- 18.12. asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- 18.13. prezintă Direcției generale educației, tineret și sport propunerile privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
- 18.14. coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ale entităților educaționale din subordine și administrarea, în comun cu Direcția generală finanțe, a bugetului unității administrativ-teritoriale respective pentru întreținerea și dezvoltarea instituțiilor de învățământ general;
- 18.15. propune prioritățile finanțării suplimentare, coordonează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ public general aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;
- 18.16. gestionează, conform prevederilor actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință și coordonează procurările pentru Direcția și pentru instituțiile de învățământ subordonate financiar;
- 18.17. prezintă organelor superioare rapoartele anuale privind activitatea Direcției și le mediatizează pe pagina web a Direcției;
- 18.18. coordonează activitățile ce țin de organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției;
- 18.19. asigură respectarea cadrului normativ privind integritatea angajaților;
- 18.20. monitorizează nivelul de respectare a normelor de conduită profesională pentru angajații din subordine;
- 18.21. asigurată protecția datelor cu caracter personal;
- 18.22. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

19. În caz de absență motivată, atribuțiile șefului Direcției sunt exercitate de către o persoană desemnată prin ordinul șefului Direcției generale educație, tineret și sport.

Secțiunea 2. Personalul Direcției

20. Personalul Direcției este constituit din funcționari publici și personal cu funcții complexe. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, iar a personalului cu funcții complexe de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2009, cu modificărilor ulterioare.

Secțiunea 3. Structura Direcției

21. Organigrama și efectivul-limită de personal ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău prin coordonare cu Direcția generală educație, tineret și sport al Consiliului municipiului Chișinău.

22. Fiecare subdiviziune structurală funcționează în temeiul unui regulament aprobat de șeful Direcției.

Secțiunea 4. Lucrări de secretariat

23. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției îl are șeful acesteia.

24. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

25. Finanțarea activității Direcției se efectuează din contul bugetului de stat și al Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

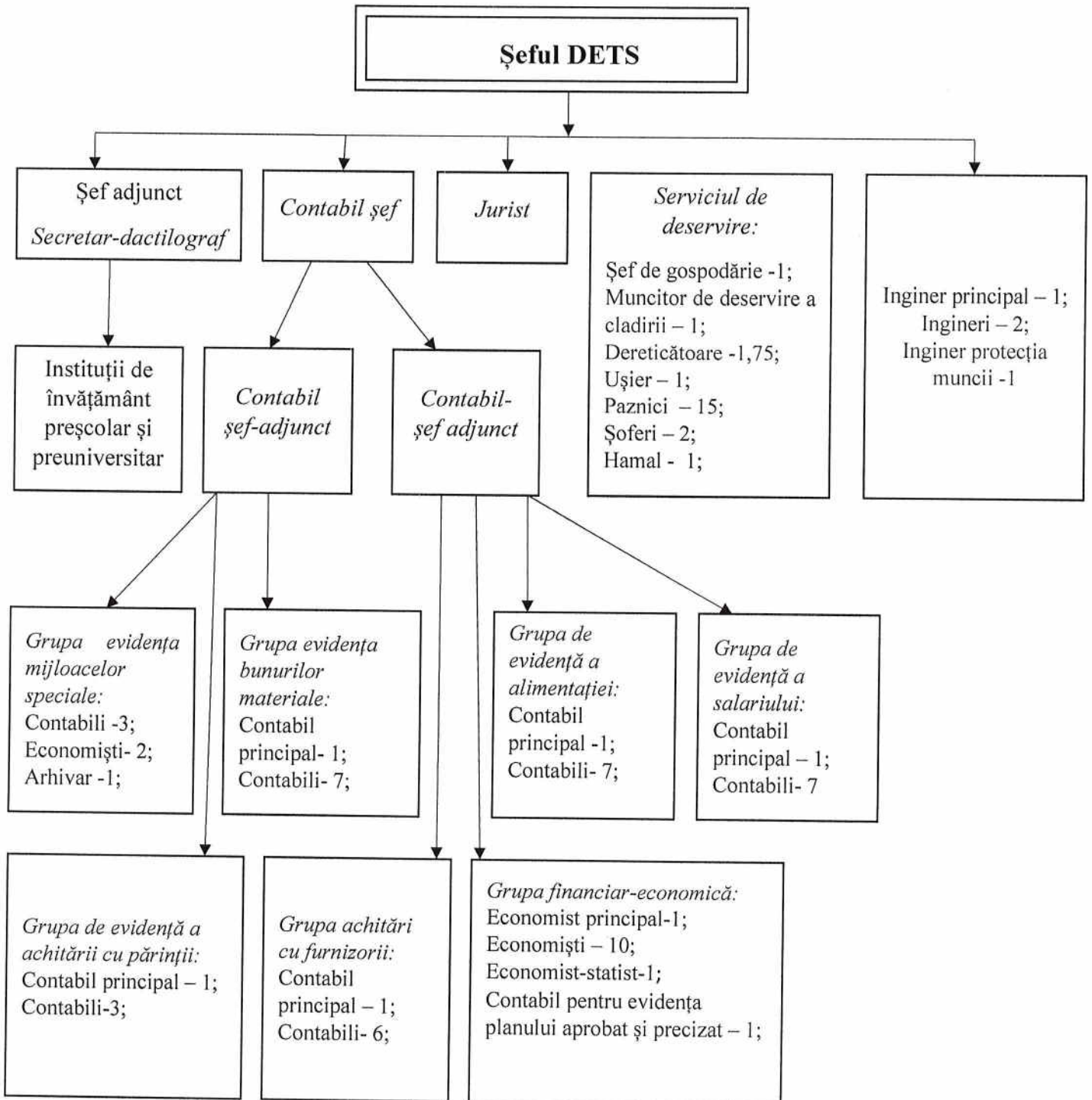
26. Coordonarea activității Direcției se efectuează de către Direcția generală educație, tineret și sport în temeiul actelor normative de înființare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.



APROB

Vladimir Crușinschi, șef interimar

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CIOCANĂ



**Instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar,
extrașcolar subordonate
Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Ciocana**

Școli primare:

- Școala primară nr. 19 (Vadul lui Vodă)
- Școala primară nr. 82
- Școala primară nr. 83 "Grigore Vieru"
- Școala primară nr. 95

Gimnazii:

- Gimnaziul nr. 74 „Viorel Găină” Tohatin
- Complexul Educațional Gimnaziul -grădiniță nr.75, Cruzești
- Gimnaziul „Steliana Grama”

Licee:

- LT „Petru Zadnipru”
- LT „Dacia”
- LT „Ștefan Vodă” Vadul lui Vodă
- LT „Gheorghe Ghimpu” Colonița

Instituții Extrașcolare:

- Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”

**Instituții de învățământ
preșcolar:**

- Grădinița nr. 30
- Grădinița nr. 32
- Grădinița nr. 67
- Grădinița nr. 128
- Grădinița nr. 130
- Grădinița nr. 135
- Grădinița nr. 138
- Grădinița nr. 149
- Grădinița nr. 155
- Grădinița nr. 161
- Grădinița nr. 177
- Grădinița nr. 179
- Grădinița nr. 184
- Grădinița nr. 188
- Grădinița nr. 197
- Grădinița nr. 211
- Grădinița nr. 212
- Grădinița nr. 225

Patrimoniul și finanțarea Direcției Educație Tineret și Sport sectorul Ciocana

Instituțiile de învățământ preuniversitare:

<ul style="list-style-type: none">• Liceul Teoretic „Dacia”• Liceul Teoretic „Petru Zadnipru”• Liceul Teoretic „Ștefan Vodă”, Vadul lui Vodă• Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu”, Colonița• Gimnaziul „Steliana Grama”• Gimnaziul nr. 74 „Viorel Găină”, Tohatin• Complexul Educațional Gimnaziul- grădiniță nr.75, Cruzești	<ul style="list-style-type: none">• Școala primară nr. 19, Vadul lui Vodă• Școala primară nr. 82• Școala primară nr. 83 “Grigore Vieru”• Școala primară nr. 95 <p><i>Instituțiile de învățământ preuniversitar subordonate Primăriilor locale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Liceul Teoretic „Budești”, Budești• Liceul Teoretic „Tudor Bubuog”, Bubuieci
Instituțiile de învățământ preșcolar	
Grădinițele nr. 30; 32; 67; 128; 130; 135; 138; 149; 155; 161; 177; 179; 184; 188; 197; 211; 212; 225	<p><i>Instituțiile de învățământ preșcolar subordonate Primăriilor locale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Grădinița nr. 1 (Bubuieci)• Grădinița nr. 2 (Bubuieci)• Grădinița nr. 224 (Cruzești)• Grădinița nr. 190 (Vadul lui Vodă)• Grădinița nr. 223 (Tohatin)• Grădinița nr. 1 (Budești)• Grădinița nr. 24 (Colonița)
Instituțiile extrașcolare	
<ul style="list-style-type: none">• Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”	